**江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司太湖蓝藻信息化管理系统维保采购**

**招**

**标**

**文**

**件**

项目编号: YXGYJT202203014

采购人：江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司

二0二二年二月二十八日

一 投标邀请函

江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司对太湖蓝藻信息化管理系统维保采购组织招标，欢迎你单位参加投标并提请注意下列附表中的相关事项：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 采购人：江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司项目名称：太湖蓝藻信息化管理系统维保采购项目编号: YXGYJT202203014评标方法：最低价评标法本项目最高限价为：15万。 |
| 2 | 2.1投标人参加本次投标活动应具备下列资格条件：①具有独立承担民事责任的能力，在项目所在地设有售后服务机构或网点；②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④良好的信用记录：投标截止时间之前，未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。注：提供查询截图；⑤不接受联合体，不接受成交后分包 |
| 2.2拒绝下述供应商参加本次采购活动：①供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；②凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。 |
| 3 | 集中考察或答疑：无。 |
| 4 | 投标文件份数：1份（电子投标文件） |
| 5 | **标书下载：投标人自行至宜兴市公用产业集团有限公司网站下载标书** |
| 6 | 投标截止时间及开标时间：2022年4月7日15：00定标时间：评标结束后投标地点及开标地点：供应商须递交符合招标文件要求的电子标书，于开标前30分钟发送到指定邮箱，邮件主题、标题中需标明所投标段名称，由评委在开标时间截止后现场开启。（标书必须每页加盖单位公章并由法人签字）邮箱为：gyhbztblsy@126.com |
| 7 | 采购人：江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司联系人：刘先生联系电话：0510-80718885联系地址：宜兴市环科园绿园路528号邮政编码：214200 |
| 8 | 采购人根据项目的实际情况，要求投标人在投标前须交纳投标保证金 贰仟 元人民币。交纳投标保证金的单位名称必须与参加投标的投标人名称一致，且在投标截止时间前到达以下指定账户：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交纳投标保证金账户名称 | 宜兴市公用产业集团有限公司 | 交纳形式 | 转账 |
| 开户银行 | 光大银行宜兴支行 |
| 账号 | 10010188000025836 |

**注：缴纳投标保证金账户为涉密账户，请投标单位仔细核对账号后缴纳投标保证金，否则作废标处理，合同签订后，退回。** |

二 投标人须知

**一、总 则**

**1、定义**

1.1 “投标人”是指参加投标竞争，并符合招标文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

1.2 招标文件中的“法定代表人”是指投标人的营业执照中的“法定代表人”、“执行事务合伙人”、“经营者”。

1.3 “投标人签名”是指法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。

1.4 “投标人名称（盖章）”及“投标人公章”是指投标人的公章。

1.5 “产品”指本招标文件中所述产品及相关产品。

**2、投标费用**

2.1 招标文件中的货币单位均为人民币元。

2.2 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的一切费用。

**3、保密要求**

3.1 采购各方当事人，对采购活动过程中获悉的国家秘密、商业秘密，应当依法予以保密。

**二、招标文件**

**4、招标文件的组成**

4.1 投标人可在 “宜兴市公用产业集团有限公司”网站下载招标文件及有关资料。投标人须按招标文件要求提交全部资料并对招标文件各项内容作出实质性响应，否则投标无效。

4.2 招标文件包括本文件目录所列全部内容及其附件，如有缺漏，请立即与江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司联系解决。

4.3 招标文件如与招标公告有不一致的地方，以招标文件为准。

**5、招标文件的解释**

5.1 本文件由江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司负责解释。

**6、招标文件的****澄清、修改**

6.1 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间**3日**前，在原招标公告媒体发布更正公告。不足3日的，采购人或者采购代理机构有权决定延长投标文件的截止时间和开标时间，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。如投标人未及时关注，由此造成的一切损失由投标人自行承担。

6.3本项目无需编制维保方案，对招标（编制投标文件）时间已经缩短，如投标人对此有异议，请在开标前3天以书面形式（加盖公章）向招标人提出，否则视为已经认同本项目招标时间。

**三、投标文件**

**7、投标文件的组成：**

 （1）投标函（格式见附件）

（2）报价文件：

 报价一览表（格式见附件）；

（3）资格证明文件

**投标人资格条件：**

1. 关于资格的声明函（附法定代表人身份证复印件（正反两面））；
2. 投标人法定代表人授权委托书及被授权代表的身份证复印件（法定代表人亲自参加的除外）；
3. 投标人具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或法人（登记）证书；
4. 投标人依法缴纳近十二个月中任意一个月份税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；
5. 投标人依法缴纳近十二个月中任意一个月份社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）
6. 良好的信用记录：投标截止时间之前，未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供查询截图）

（4）招标文件 “项目技术要求和有关说明”中要求提供的相关证明材料（如有自行添加）

（5）要求采购人提供的配合（如有自拟并自行添加）

（6）其他（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）

 **上述（1）-（4）项投标人必须按要求全部提供，否则投标无效。投标人****应在提交投标文件截止时间之前将相关原件或公证件与投标文件一并提交。**如上述证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件，原件一并提交。投标人法定代表人或授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

**8、投标文件的制作及密封**

8.1 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

8.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.3 投标文件由投标人按要求参考给定格式如实填写（编写），格式中有盖章和签名要求的，须加盖投标人公章、并由法定代表人或被授权代表人签名。加盖的公章应为红章。

8.4 如投标人对招标文件的相关内容不得有不同意见的偏离，否则投标文件无效。

8.5 投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处须有投标人公章和法定代表人或被授权代表人签字。

8.6 投标文件应按照“投标文件的组成”顺序统一用A4规格幅面打印、装订成册，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

8.7 投标人应该将投标文件密封，同时注明投标人名称。

**9、投标文件的真实性**

9.1 投标人（含中标供应商）应对其投标文件中提供的所有材料的真实性负责。

9.2 如采购人、采购代理机构视情况或根据各项法律、法规、规章及相关制度的规定，要求投标人（含中标供应商）提供投标文件中某材料的原件、其他相关证明性资料等材料，投标人（含中标供应商）应按照规定的时间、内容、数量等相关要求，予以提供原件、相关证明性资料等材料。如投标人（含中标供应商）未能按照以上要求予以提供的，采购人、采购代理机构将视同该投标人（含中标供应商）无该材料的原件、相关证明性资料等材料，则投标人（含中标供应商）的投标文件在该材料上未响应（满足）招标文件的要求。

**10、投标文件的递交**

10.1 投标人须在招标文件规定的提交投标文件截止时间之前到江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司提交投标文件，逾期不予受理。

**11、有下列情形之一的投标文件将拒收**

11.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的；

11.2 未按照要求将电子标书每页加盖单位公章并由法人签字。

11. 3发送的电子邮件标题未按规范注明投标标段

**12、投标文件的有效期**

12.1 投标文件的有效期为提交投标文件截止之日起的60天（含提交当日）。在特殊情况下，招标人、招标代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。

**13、投标文件的退还**

13.1 投标人投标后，江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司对所有投标人的投标文件一律不予退还。

**14、投标文件的修改和撤回**

14.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。

**15、无效投标的确认**

15.1 投标人有下列情况之一者，其投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有）；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
3. 不具备招标文件投标邀请函中“投标人参加本次采购活动应具备的资格条件”或未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；
4. 投标文件未满足“投标文件制作”要求的；
5. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
6. 单个细项或整个项目的报价不明确，出现选择性报价的；
7. 投标文件报价出现前后不一致，且投标人拒绝修正的；
8. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能证明其报价合理性的；
10. 与其他投标人恶意串通的，包括但不限于以下几种情况：
11. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
12. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
13. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
14. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
15. 不同投标人的投标文件相互混装；
16. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
17. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
18. 投标文件内容不全、自相矛盾或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；
19. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
20. **联合体投标、中标后分包**

16.1、本项目不接受联合体、中标后分包。

1. **开标、评标、定标、废标**

**17、开标**

17.1 供应商须递交符合招标文件要求的电子标书，于开标前30分钟发送到指定邮箱，邮件主题、标题中需标明所投标段名称，由评委在开标时间截止后现场开启。（标书必须每页加盖单位公章并由法人签字）

邮箱为：gyhbztblsy@126.com

17.2 开标过程由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。对投标文件报价前后不一致的修正，待进入评标环节以后，由评标委员会做出认定；若未进入评审环节，不需要做出认定。

**18、评标**

18.1 具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。

18.2开标时，招标人现场对投标人投标截止时间之前的信用情况进行查询并按照本须知“投标文件的组成”中“资格证明文件”的要求依法对投标人的资格进行审查。

18.3评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

18.4 **澄清有关问题。**对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。若对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.5 **比较与评价**。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.6 **评标方法和标准**。本次招标采用最低评标价法。

1. 评标委员会在资格性检查、符合性检查的基础上，且在符合采购需求、质量和服务相等的前提下（即质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求），按投标报价由低到高顺序排列，推荐一名中标候选人。

 若投标报价相同的，则抽签决定顺序排列。

（2）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须加盖投标人公章，或由法定代表人或其授权的代表签字。投标人不确认的，其投标无效。

18.7 评标委员会根据评审结果，完成评审报告的制作。

18.8 采购人或采购代理机构宣读评标委员会初步评审意见。

**19、定标**

19.1 评审结束后，在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

19.1评审结束后，由招标人根据评审报告推荐的中标候选人中确定中标供应商。

19.2 招标人和招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。

**20、投标截止后投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：**

1. 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；
2. 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，由采购人决定是否需要采用其他采购方式采购的。

**21、废标的确认**

21.1 有下列情形之一的予以废标，同时由招标人或招标代理机构将废标理由通知所有投标人：

1. 投标截止后投标人不足3家的，且未采用其他采购方式的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为；
3. 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付；
4. 因重大变故，采购任务取消。
5. **投标保证金（如有）**

22、投标保证金

22.1 投标保证金应按照投标邀请规定的数额和办法交纳。

22.2 投标人交纳的本票、银行汇票，如因票据出现印章模糊、印章不全、字迹不清、字体不规范、打印不清楚等瑕疵，无法顺利入账的，视同该投标人交纳的投标保证金无效，责任由投标人自负。

22.3 招标活动结束后，中标供应商的投标保证金在合同签订后的三十个工作日内无息退还；中标通知书发出后30个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，不计利息。

退还投标保证金的手续，由投标人自行联系办理退还事宜。

22.4、投标人有下列情形之一的，其交纳的投标保证金不予退还：

1. 在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
2. 在投标文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
4. 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
5. 招标文件规定的其他情形。
6. **签订合同**

23、签订合同

23.1 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力、施工现场及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容，一旦中标后，在合同履行过程中的所有风险由投标人自行承担。

23.2 中标供应商应于中标公告发布之日起7日内，缴纳中标合同价的10%作为履约保证金，办理签订合同前的相关手续；并于中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同。

中标供应商如逾期不办理相关手续、签订合同，招标人将依据有关规定进行处理。

如遇特殊情况，招标人可延期签订合同。

23.3 签订合同书及合同条款应以招标文件和中标供应商的投标文件为依据。

23.4中标供应商（含中标候选人）拒绝与招标人签订合同，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，须要有明确的意思表示，并向招标人书面申明放弃合同，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，视情况确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。无正当理由拒绝签订合同的中标供应商（含中标候选人），招标人视情对其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本单位采购活动。拒绝签订合同的中标供应商（含中标候选人）不得参加对该项目重新开展的招标活动。

23.5合同履行中，招标人需追加与合同标的相同货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过原合同金额的百分之十。

1. **投标行为及投标产品：**

24、投标行为及投标产品：

1. 投标人的投标行为必须遵守各项法律、法规、规章及相关制度的规定。
2. 投标产品、产品安装（施工）及服务质量等应符合国家、行业等相关标准及要求。
3. 如投标产品为进口产品的，则投标产品必须为通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
4. 投标人提供的产品应是全新、未使用过的原装合格正品或服务。投标人中标后，在供货期内如遇产品平滑（自然）升级，中标供应商应提供平滑升级商品不补差价（招标文件中有特殊要求的除外）。
5. 招标文件中要求投标人出具的证书等相关材料，均应在有效期限内，即有效期限应覆盖投标文件评审当日。
6. **质疑处理：**

 25、询问

投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26、质疑

26.1投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。质疑书格式参照“宜兴市政府采购质疑书”格式内容，可在宜兴市公共资源交易网“下载中心”栏自行下载。

26.2 质疑时效期间的起算：对招标文件提出质疑的，应自招标文件公告期限届满之日起计算；对招标过程提出质疑的，自招标程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告期限届满之日起计算。未在规定的时间内按要求提交质疑函（仅限于原件）的，被质疑人将不予受理。

26.3 对符合法定质疑条件的质疑，被质疑人在受理后的三个工作日内进行书面答复。

26.4恶意质疑或提交虚假质疑一经查实，被质疑人有权依据有关规定，报请招标监管部门对该质疑人进行相应的处罚。

27 、投诉

27.1质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后三个工作日内提出投诉。

三 项目技术要求和有关说明

一、项目概述：

本项目为江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司太湖蓝藻信息化管理系统维保采购。

二、技术要求：

本次招标项目的要求及数量，最高限价15万元。

①、本年度维保作业的工作重点

**1、**维持系统安全稳定运行

通过以下手段来确保系统稳定性。

1)增加备品备件，综合我公司常年智能化系统维护的经验，中标单位采购一部分关键设备作为备品备件。

2)检查易损件，对于影响使用性能的予以及时更换。

3)完善内部管理机制，提高故障处理效率。

4)配合业主做总体预防性措施，有针对性地开展确保安全生产的各项活动。

5)保障本项目系统网络安全，进行系统安全检查及漏洞修复、加固等服务。具体包括: 定期进行系统安全检查并配合协助相关部门进行安全检查资料收集、整理；根据实际出现的安全问题按要求及时修复，填写安全检查报告,并最后完成对应总结报告。

**2、**全系统功能性复查

需对所有系统进行了全系统功能性检查，检查过程中发现的隐患及问题，及时进行了故障排除和功能恢复。只有通过此过更能深刻体会到系统全功能复查对于消除设备运行隐患的重要性。

**3、**维护设备运行环境

良好的环境中有利于设备运行寿命，降低运行维护成本。环境因素包括温度、湿度、灰尘、电压等，今后我们还会把这项工作做得更好更细，包括以下几个方面：

1)部分关键设备机箱内部灰尘比较大的计划打开清洁。

2)电源系统也考虑有计划地做绝缘测试和接地电阻测试，对于老化线缆予以更换。

3)摄像机镜头和信号等直接影响监控设备运行项目的需要定期清洁。

4)设备控制箱的接口老化、脱落的情况，全面检查和更新。

5)尽可能的增加一些备品备件，使设备维修时间降低。

**4、**提高隐患查找意识，积极提出解决方案和建议

隐患无处不在，积极查找隐患是维护管养的基本义务，负责具体管养的售后人员要积极巡回，不能浮于形式，派遣具有丰富经验和阅历的工程师前往现场巡回，并提出积极的可行的解决方案。

**5、**加强巡检力度

巡检是确保和预防故障发生的有效手段，加强巡检力度也是年度维保重点工作之一。

②、维保服务类别和主要技术手段：

提供以下服务项目：设备维修、保养，提供维修零用配件、培训操作人员、定期检查系统设备是否正常运行、是否存在安全隐患等等

1)远程技术支持

2)现场技术支持

3)现场修理支持

4)巡检

5)培训交流

6)维保提案

7)维护资料制作

8)设备清洁

9)报告和建议

10)替换品服务

11)重要期间和重要任务保障值班

12)软件升级相关作业。

③、人员的配置和要求

人员的配置要求为2人。

1、维保主管—需要有管理能力、有敬业精神，有扎实的弱电维护实际经验，有综合布线的基本知识、电脑维修操作知识基础，特别要求对上述系统有深刻的理解，能应急处理上述系统的常见故障；分配维保工的日常巡查维护保养工作，协调、联系业主工作事宜，传达上级的工作指示，在领导和下属之间起着承上启下的作用。

2、维保工—需要有敬业精神，熟练操作电脑，勤奋好学，了解设备基本维护方式，了解视频监控和计算机网络硬件的基本知识。其主要职责是服从维保主管的工作安排，做好各个系统的日常巡查保养工作，参与各种突发事件的抢修工作。

④、维保内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 单位 | 数量 | 品牌 | 备注 |
| 1 | 平台软件维护 | 套 | 1 |  | 按运行需求 |
| 2 | 4G数采仪 | 台 | 37 |  | 易损 |
| 3 | 视频摄像机 | 个 | 19 | 海康威视 | 易损 |
| 4 | 交换机 | 台 | 2 | 华为 |  |
| 5 | 管理电脑 | 台 | 2 | 联想 |  |
| 6 | 服务器 | 台 | 1 | 联想 |  |
| 7 | UPS主机 | 台 | 1 | 山特 |  |
| 8 | UPS电池 | 套 | 1 | 山特 | 易损 |
| 9 | 硬盘录像机 | 台 | 1 | 海康威视 |  |
| 10 | LED屏模组 | 个 | 1 | 强力巨彩 |  |
| 11 | 泵站信号采集器 | 个 | 11 | 施耐德 | 易损 |
| 12 | 电信VPN故障维修 | 个 | 14 | 电信 | 易损 |
| 13 | 流量计 | 台 | 39 | 德林海 | 易损 |
| 14 | 浓度计 | 台 | 37 | 德林海 | 易损 |
| 15 | 信号采集易损线路更换 | 条 | 80 |  | 易损 |

⑤、运维绩效考核

**运维绩效考核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 被考核单位： | 日期： |
|
| 考核项目及内容 | 分数（分） | 上级考核 |
| 工作任务 | 能保质保量提前或按时完成 | 15-20 | 　 |
|
| 在监督下完成任务 | 10-14 | 　 |
|
| 在指导下，偶尔不能完成任务 | 10以下 | 　 |
|
| 工作能力 | 在工作改善方面有突出建议，能完成任务 | 20-30 | 　 |
|
| 在工作改善方面偶尔有建议，能完成任务 | 10-19 | 　 |
|
| 在工作改善方面无建议，勉强能完成任务 | 10以下 | 　 |
|
| 服务态度 | 面带微笑，主动为甲方服务，热情周到 | 10 | 　 |
|
| 遇到问题后多次催促，完成任务 | 5-9 | 　 |
|
| 态度恶劣，长期反应无结果 | 5以下 | 　 |
|
| 安全责任 | 熟知各种突发情况的处理及规定，做好登记，安全无事故 | 30-40 |  |
| 强调工作事项需督促才能完成，不及时处理，不做登记，安全无事故 | 10-29 |  |
| 无责任心，无主见，规定不熟，有事故 | 10以下 |  |
| 被考核单位： | 考核人： |
| 主管经理： | 总经理： |
| 备注：以上每次对照考核，如发现安全问题扣除所有绩效分数，同时承担相应责任。 |
|

**合同条款及格式**

系 统 维 保 服 务 合 同

甲方： 合同编号：

签订地点：宜兴

乙方: 签订时间： 年 月 日

甲乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，就[宜兴市太湖蓝藻打捞处置能力提升工程自动化监控平台]系统维保服务项目服务事宜，经协商一致，签订本合同。

1. 合同内容： 甲方委托乙方对[宜兴市太湖蓝藻打捞处置能力提升工程自动化监控平台]系统维保服务项目提供技术服务及保障；具体见本合同附件（维保方案及维保内容）。
2. 项目所应达到的质量要求：按维护方案执行，无维护方案的则按国家现行相关标准执行。
3. 项目的履行地点[宜兴]。
4. 服务期：本合同生效后[365]天。
5. 甲方职责： 1. 提供相关资料及具体要求。 2. 在项目实施期间做好 必要的协调、配合工作。3. 在方案有变更时应尽早通知乙方，并做好书面记录。4. 对乙方进行运维绩效考核，具体见本合同附件（运维绩效考核表）。
6. 乙方职责 1.按照项目维保方案及国家现行相关标准实施项目；严格按合同要求保质、保量、按时完工；不得转包或分包。2.保证派出有项目经验的技术人员提供技术服务等工作。3.包工包料。
7. 价款及支付： 本系统维保服务项目合同金额（含税价）为 元（大写： ）。维保服务费开具 的增值税发票。甲方按照以下方式向乙方付款: [ 中标人签订服务合同6个月后甲方30日内支付合同总价的50%， 12月个后甲方30日内支付合同总价的50%，（由于财政结算等流程设计问题，特殊情况结算会滞后）]。
8. 合同费用总额的所有支付由甲方以[银行转账]（银行转账、电汇、支票等方式）付至乙方。
9. 违约责任： 乙方应保证系统维保项目的技术服务质量，若维护不合格的，乙方负责无偿返工或整改，并应承担逾期完工责任，运维绩效考核每负一分扣除300元。每甲方若逾期不支付乙方合同款，每逾期一周，应向乙方支付合同总额的千分之三作为逾期违约金，不足一周按一周计,违约金累计不超过合同总额的百分之五。
10. 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商或调解不成的，可提交宜兴市人民法院裁决。
11. 本合同一式两份，双方各执一份；自双方盖章之日起生效。传真件具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方**  | **乙 方** |
|  甲方(章)：  | 乙方（章）：  |
|  住所：  | 住所 :  |
|  法定代表人：  | 法定代表人：  |
|  委托代表人：  | 委托代表人: |
|  电话：  | 电话： |
|  税号：  | 税号： |
|  开户银行：  | 开户银行:  |
|  帐号：  | 帐号: |

第六章 附件（投标文件格式）

**投标文件**

**项目编号：**YXGYJT202203014

**项目名称：****江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司太湖蓝藻信息化管理系统维保采购**

**投标人名称： （盖公章）**

**法定代表人或其被授权代表人： （签名）**

**日期： 年 月 日**

（一）投标函（格式）：

投标函

 致江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司：

我方收到你们江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司太湖蓝藻信息化管理系统维保采购

采购招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1. 我方愿意按照招标文件的一切要求，提供投标产品或服务，投标总价为： 人民币（大写） 元；（小写） 元。
2. 我方已对照招标文件的技术参数要求，填写了投标标的的技术参数要求。
3. 我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为提交投标文件截止之日起的60天（含提交当日）。在特殊情况下，可与贵方协商延长投标文件的有效期。
4. 如果我方的投标文件被接受，我方将履行招投标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量、按地点，完成交货任务。
5. 我方愿意根据贵方的要求，提供投标文件中所有材料的原件及相关证明性资料。
6. 我方认为采购人有权确定中标供应商。
7. 我方愿意按《合同法》和合同条款履行自己的全部责任。
8. 我方愿意按招标文件的规定交纳投标保证金（如有）。
9. 如果我方中标，我方愿意遵守招标文件和中标通知书的规定，在指定时间和地点与采购人签订合同，并在签订合同前按招标文件的规定交纳履约保证金（如有）。
10. 我方决不提供虚假材料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通，决不向招标人、招标代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不在招标过程中与招标人进行协商谈判，决不拒绝有关部门监督检查，如有违反，无条件接受相关管理部门的处罚。
11. 所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

单位： 邮编：

 联系人： 地址：

 开户名称： 手机号码：

 开户银行： 开户账号：

投标人签名：

投标人公章：

（二）报价文件：

开标一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 规格 | 报价 |
| 1 | 太湖蓝藻信息化管理系统维保 | 1 | 2022年度 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

投标人签名： 日期：

注：

1. 投标报价应包含货物或服务的设计、制造、包装、专利技术、仓储、运输装缷、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等；
2. 每一项货物或服务仅接受一个价格，投标文件应对《开标一览表》中的全部货物或服务进行投标，只投其中部分货物或服务者，投标无效；
3. 投标人一旦中标后，如因市场变化、政策性调整等因素导致投标成本的变化，投标报价将不会得到调整。
4. 招标文件中所列数量为工程的规划设计数量，仅作招标参考，合同签订时或实际使用时数量可能会有较大变动，最终结算以实际使用数量结算，若由于采购方原因导致使用数量不足而终止合同的，不作为违约处理。供应商必须充分考虑市场原料价格变动和实际使用数量的风险，在合同供货期内，最终结算以单价为准。

（三）资格证明文件

1、关于资格的声明函（格式）：

关于资格的声明函

 项目编号：YXGYJT202203014 日期：

江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（ ）采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。我公司（单位）愿针对本次项目进行投标，提供的招标要求的服务，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）同意招标人做出的相关决定并承担由此而产生的一切后果。

投标人签名：

投标人公章：

法定代表人身份证复印件

反面

法定代表人身份证复印件

正面

2、法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权书

项目编号：YXGYJT202203014 日期：

江苏宜公投蓝藻资源开发有限公司：

 系中华人民共和国合法企业。法定地址： 特授权 代表我公司（单位）全权办理针对上述项目的投标、参与开标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权代表人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权代表人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 手机号码：

办公电话： 传真：

通讯地址：

被授权代表人签名： 单位名称（公章）：

 法定代表人签名：

被授权代表身份证复印件

反面

被授权代表身份证复印件

正面

3、资格性证明材料复印件：

资格性证明材料

 项目编号：YXGYJT202203014 日期：

投标人应按以下顺序提供相关材料：

**投标人资格条件：**

1. 关于资格的声明函（附法定代表人身份证复印件（正反两面））；
2. 投标人法定代表人授权委托书及被授权代表的身份证复印件（法定代表人亲自参加的除外）；
3. 投标人具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或法人（登记）证书；
4. 投标人依法缴纳近十二个月中任意一个月份税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；
5. 投标人依法缴纳近十二个月中任意一个月份社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）
6. 良好的信用记录：投标截止时间之前，未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供查询截图）

（四）技术参数及相关要求偏离表（格式）：

 技术参数及相关要求偏离表

投标人名称（盖章）： 项目编号：YXGYJT202203014

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标内容 | 投标内容 | 正偏离/负偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人应对照招标文件“项目技术要求和有关说明”的相关要求，将自身响应的偏离情况（与招标文件要求不一致的地方）详细填入上表，并注明“正偏离/负偏离”；若未填写上表，视为完全响应。

投标人签名： 日期：